



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

# EXPERTE ENTGELTABRECHNUNG (M/W/D)

Stellen-ID: 160821/1

## Hauptaufgaben:

- Eigenverantwortliche Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung für einen definierten Mitarbeiterkreis verschiedener Gesellschaften in der Unternehmensgruppe
- Erfassung und Pflege von Personal-, Bewegungs- und Stammdaten in SAP HR
- Abwicklung des Zahllaufs
- Abstimmung und Kommunikation mit der Finanzbuchhaltung
- Durchführung des Bescheinigungs- und Meldewesens
- Stellen von A1 Anträgen
- Durchführung von Lohnsteueranmeldungen, SV-Beitragsnachweisen etc.
- Erstellen von Statistiken und Auswertungen
- Beratung von Vorgesetzten und Mitarbeiter\*innen des Betreuungsbereichs in allen Fragestellungen rund um das Thema Lohn und Gehalt
- Ansprechpartner für externe Schnittstellen wie Krankenkassen, Sozialversicherungsträger etc.

## Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung
- Zusatzqualifikation als Personalfachkauffrau/ -kaufmann und/oder als Fachassistent Lohn und Gehalt o. ä. wünschenswert
- Fachkenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht sowie mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Entgeltabrechnung
- Relevante Zusatzqualifikationen bzw. Fort- und Weiterbildungen von Vorteil
- Sichere Anwendung von Tarifverträgen und Betriebsvereinbarungen
- Versierter Umgang mit den einschlägigen MS Office Produkten und fundierte Kenntnisse in SAP HR Anwendungen
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Analytische Fähigkeiten und hohe Zahlenaffinität sowie Verständnis für buchhalterische Zusammenhänge
- Service- und beratungsorientiertes Denken und Arbeiten
- Integrität, Freude an der Zusammenarbeit mit anderen Menschen, Genauigkeit, sowie ein hohes Maß an Vertrauenswürdigkeit

## Wir bieten:

- Eine attraktive Aufgabe mit Entwicklungs- und Gestaltungsspielraum
- Flexible Arbeitszeit mit Rücksicht auf betriebliche Belange
- Eine gute Einarbeitung
- Ein interessantes Einkommenspaket
- Flache Hierarchien, familiäre Kultur, spannende Produkte
- Gutes Betriebsklima
- Ein modernes Office und zahlreiche attraktive Benefits

Ihre schriftliche Bewerbung – unter Angabe der Stellen-ID: 160821/1 – richten Sie bitte an [jobs@vulkan.com](mailto:jobs@vulkan.com)