



Wir suchen für den IT-Bereich zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

SHAREPOINT-2013 / WEBSITE-ADMINISTRATOR/IN

Die **VULKAN Gruppe** ist eine inhabergeführte Firmengruppe mit Stammsitz in Herne. Seit 1889 steht der Name VULKAN für Qualität, Technologieführerschaft und Kundenorientierung. Das operative Geschäft der VULKAN Gruppe wird durch drei Geschäftsbereiche geführt: VULKAN Couplings, VULKAN Drive Tech und VULKAN Lokring. Der Geschäftsbereich VULKAN Couplings steuert alle Aktivitäten im Bereich Schiffsantriebstechnik und Generatoranwendungen. VULKAN Drive Tech fokussiert die Aktivitäten auf Produkte und Anwendungen im Bereich der industriellen Antriebstechnik. VULKAN Lokring ist marktführender Spezialist im Bereich der Rohrverbindungstechnologie für die Anforderungen der Kälte- und Klimatechnik. Damit aus Ideen marktfähige Spitzentechnik wird, legen wir bei VULKAN Wert auf eine Unternehmenskultur, die von Offenheit, Vertrauen und Leistungsbereitschaft geprägt ist. So entwickeln wir Produkte, die in Leistung und Zuverlässigkeit weltweit Maßstäbe setzen. Als Familienunternehmen bieten wir unseren Mitarbeitern langfristige Perspektiven und anspruchsvolle Aufgaben in einem stark wachsenden Markt.

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Sie sind technische/r Ansprechpartner/in für SharePoint 2013, insbesondere der Anwendungsbetreuung (Support, Troubleshooting und Behebung von Systemstörungen)
- Sie erstellen Machbarkeitsstudien bzgl. neuer Funktionalitäten und entwickeln SharePoint-Standards sowie Architekturen
- Sie betreuen und beraten die Fachabteilungen hinsichtlich der Entwicklung von infrastrukturellen Konzepten sowie Lösungsansätzen und realisieren Anforderungen
- Sie nehmen Layout-Anpassungen vor, übernehmen Erweiterungen wie z.B. Webparts sowie die Integration/Deployment von SharePoint Entwicklungen und Tools
- Sie planen und führen Systemwartungen durch (auf Server-Basis/Applikation)
- Darüber hinaus beraten und schulen Sie unsere Mitarbeiter/innen in SharePoint-Themen
- Zusätzlich arbeiten Sie eng mit IT-Dienstleistern zusammen

Unsere Anforderungen:

- Sie haben eine IT-relevante Ausbildung (IHK) absolviert und konnten bereits eine mehrjährige Berufserfahrung in der Entwicklung, Administration und Prozessgestaltung von SharePoint sammeln
- Sie bringen ein gutes allgemeines IT-Grundwissen mit (Microsoft, Datenbanken)
- Sie kennen sich mit den gängigen Programmiersprachen im SharePoint-Umfeld aus
- Sie übernehmen gerne Verantwortung und sind es gewohnt selbstständig sowie eigeninitiativ zu arbeiten
- Zu Ihren Stärken zählt insbesondere eine ausgeprägte Dienstleistungsmentalität und Serviceorientierung
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Vielleicht heißt es ja auch bald für Sie: Willkommen an Bord bei der VULKAN Gruppe!

Möchten Sie mit Ihrem Können zum weiteren Erfolg unseres Unternehmens beitragen? Dann freuen wir uns, gerne auch per E-Mail, auf Ihre schriftliche Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit an: jobs@vulkan.com